



ANITA GHIRINGHELLI

PROFILO PROFESSIONALE

Nel corso delle mie ultime esperienze lavorative ho sviluppato doti organizzative, interpersonali e flessibilità nello svolgere mansioni differenti.
Sono interessata a esplorare contesti lavorativi dinamici, internazionali, che diano la possibilità di crescere e maturare professionalmente.

ISTRUZIONE

Marzo 2024: Laurea magistrale in Politiche europee e internazionali presso l'università Cattolica del Sacro Cuore con voto finale pari a 104/110.

Febbraio 2021: Laurea triennale in Scienze linguistiche per le relazioni internazionali presso l'università Cattolica del Sacro Cuore con voto finale pari a 108/110.

Giugno 2017: Diploma di liceo linguistico presso l'istituto Gadda Rosselli, Gallarate (VA).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaboro nell'impresa di famiglia nel settore igienico-sanitario, occupandomi principalmente del mantenimento dei rapporti con i clienti.

Luglio- dicembre 2024: lavoro presso l'azienda Fadis di Solbiate Arno (VA) come impiegata back office nel reparto commerciale estero. La mansione prevedeva il mantenimento dei contatti con i clienti e agenti stranieri, l'invio di offerte ed ordini, il fornire assistenza tecnica ai clienti.

Ottobre-novembre 2022: stage presso il municipio di Casorate Sempione (VA), affiancando l'assistente sociale per implementare capacità di *problem solving* in campo sociale e organizzando eventi culturali in ambito internazionale.

Maggio- dicembre 2021: servizio civile presso l'istituto "Sacro Cuore", Gallarate (VA). Supporto a studenti della scuola secondaria di primo grado affetti da DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) tramite l'affiancamento, la realizzazione di materiali didattici e l'applicazione di tecniche per l'apprendimento.

ALTRE ESPERIENZE

Ottobre 2013- novembre 2021: volontariato presso la Croce Rossa di Gallarate (VA).

Nel corso degli anni del liceo ho partecipato a vari soggiorni linguistici organizzati dall'istituto o intrapresi individualmente presso le città di Oxford, Antibes, Firminy (Francia), Valencia, Calgary (Canada), Boston e Malta e a diversi progetti europei Erasmus+ data la mia grande passione per i viaggi.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale.

TELEFONO

345 0866961

E-MAIL

ghiringhelli.anita@gmail.com

DATA DI NASCITA

27/06/1998

RESIDENZA

21011, Casorate Sempione (VA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di lavorare in un contesto internazionale.
- Attitudine al lavoro sia di squadra che individuale.
- Gestione delle priorità

CAPACITÀ INFORMATICHE

- Certificazione ICT e società dell'informazione.
- Conoscenza del pacchetto Office e del programma Lotus Notes.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua
Inglese: B2
Francese: B1
Russo: A2
Spagnolo: A2